**КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ**
**РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**
Коммунистический пр., д. 182
г. Горно-Алтайск, 649000
8 (388 22) 611 53, факс 8 (388 22) 611 53
8 (388 22) 6 25 14, 8 (388 22) 6 42 80
rek.apra.gorny@mail.ru

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН**
**ТАРИФЛЕ КОМИТЕДИ**
Коммунистический пр., т. 182
Горно-Алтайск кала, 649000
8 (388 22) 611 53, факс 8 (388 22) 611 53
8 (388 22) 6 25 14, 8 (388 22) 6 42 80
rek.apra.gorny@mail.ru

# ПРИКАЗ

**от 28 декабря 2022 г. № 194/1- ОД**

**г. Горно-Алтайск**

**Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и признании утратившим силу приказа Комитета по тарифам Республики Алтай от 11 ноября 2016 г. № 189/1**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по тарифам Республики Алтай от 11 ноября 2016 г. № 189/1 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по тарифам Республики Алтай Н.А. Селищева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Комитета по
тарифам Республики Алтай
от 28 декабря 2022 г. № 194/1- ОД

# ПОРЯДОК
## сообщения государственными гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

### I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими (далее – служащие) Комитета по тарифам Республики Алтай (далее – Комитет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность служащего Комитета влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Республики Алтай или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Республики Алтай или Российской Федерации.

1.3. Под личной заинтересованностью служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

1.4. Личная заинтересованность служащего может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные, не указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка лица.

### II. Порядок сообщения служащими о возникновении конфликта интересов

2.1. Служащий обязан сообщить Председателю Комитета, своему непосредственному начальнику о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.2. О возникшем конфликте интересов служащий обязан в письменной форме сообщить Председателю Комитета, своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2.3. При нахождении служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи Председателю Комитета, своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту работы - в письменной форме в тот же день сообщить об этом Председателю Комитета, своему непосредственному начальнику.

2.4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется служащим по формам, являющимися Приложением № 1 (при возникновении конфликтов интересов или возможности его возникновения) и Приложением № 2 (при склонении служащего к совершению коррупционных действий) к настоящему порядку.

Уведомление подписывается служащим лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным начальником служащего.

2.5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

2.6. Уведомление передается (направляется) служащим в приемную Комитета.

## III. Порядок рассмотрения поступивших сообщений служащих о возникновении конфликта интересов

3.1. Уведомление в день поступления регистрируется ответственным лицом Комитета по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал).

3.2. Журнал оформляется по форме, являющейся Приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Для Журнала должно быть выделено отдельное номенклатурное дело. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью Комитета.

3.5. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

3.6. Ответственное лицо Комитета по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 (трех) рабочих дней докладной запиской направляет уведомление Председателю Комитета.

3.7. В докладной записке на имя Председателя Комитета должны содержаться следующие выводы и предложения:

а) об отсутствии признаков конфликта интересов;

б) о наличии признаков конфликта интересов и мерах по его предотвращению (урегулированию);

в) об организации проверки по установлению факта конфликта интересов;

г) о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.8. К уведомлению прилагаются представленные служащим материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

3.9. Председатель Комитета, рассмотрев уведомление, принимает соответствующее решение в виде резолюции на поступившей докладной записке.

3.10. Оригинал уведомления хранится в личном деле служащего, представившего уведомление. Копия уведомления вместе с материалами, подтверждающими обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранится в отдельном деле в административном отделе Комитета.

## IV. Ответственность служащих за несоблюдение настоящего Порядка

4.1. Невыполнение служащим обязанностей, предусмотренных разделом II настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Непринятие служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение служащего с государственной службы. Выяснение обстоятельств непринятия служащим мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должно осуществляться в рамках проверки, проводимой ответственным лицом Комитета по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.

4.4. В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется Председателю Комитета для решения вопроса о проведении служебной проверки и применения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

## V. Заключительные положения

5.1. Применение мер по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе служащего и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о государственной службе и противодействии коррупции.

5.2. Служащий вправе обратится к Председателю Комитета с ходатайством об установлении соответствующей комиссией, имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

_____
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

_____
(наименование государственного органа)

_____
(Ф.И.О., должность государственного служащего)

Уведомление
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и ст. 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Республики Алтай или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Республики Алтай или Российской Федерации)

_____ _____
(дата) (подпись)

_____
(Ф.И.О., должность непосредственного начальника)

_____ _____
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя)

_____
(Ф.И.О., должность гражданского или муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому или муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____
(дата, место, время, другие условия)

_____
2. _____
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский или муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

_____
3.

_____
(сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____

_____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

# ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

| № п/п | Дата уведомления | Сведения о гражданском или муниципальном служащем, направившем уведомление | | | | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ф.И.О | документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение | должность | контактный телефон | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |